

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Курильская ЦКС»

Н.Н. Журавлёва

« _____ » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ - ТЕАТРАЛЬНАЯ
СТУДИЯ «ПЕРЕМЕНА» КУРИЛЬСКОЙ ЦКС МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного театрального творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно - досугового типа Российской Федерации», постановление главы администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 30.07.2009 года № 337 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества предоставления бюджетных услуг», постановление администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 05 марта 2012 № 126 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении».

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу клубного формирования - театральной студии «Перемена» Курильской ЦКС муниципального образования «Курильский городской округ»

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей театрального творчества, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы и/или работы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. В своей деятельности театральная студия «Перемена» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Курильский городской округ»;
- уставом Учреждения;
- локальными нормативными правовыми актами Учреждения;
- положением о клубном формировании.

1.5. Клубное формирование - Театральная студия «Перемена» в рамках своей деятельности:

1.5.1. организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для театрального коллектива (репетиции, уроки сценического движения и сценической речи, актёрского мастерства и т.п.);

1.5.2. проводит отчеты о результатах своей деятельности (постановки, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

1.5.3. участвует в общих программах и акциях Учреждения;

1.5.4. использует другие формы работы и участия в культурной и общественной жизни;

1.5.5. принимает участие в муниципальных, региональных мероприятиях.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования, определяется в соответствии с Приказом от 30 декабря 2015 г. N 3453 Министерства Культуры Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников Государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики».

Театральная студия «Перемена» может иметь численность участников менее утвержденных нормативов, в случае, если имеются результаты работы, общественное признание, участие в городских мероприятиях, результативное участие в конкурсах, смотрах, постановках.

II. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Кружок осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения в рамках исполнения Муниципального задания Учреждения.

2.3. Руководитель кружка самостоятельно разрабатывает программу, составляет перспективные и текущие планы деятельности кружка, ведет журнал учета работы кружка установленной формы, списки участников кружка, а также документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании.

2.4. Комплектование кружка производится руководителем кружка самостоятельно.

2.4.1. Занятия проводятся не менее трёх учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут) в соответствии с графиком занятий, утверждаемом директором Учреждения.

2.4.2. Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

2.5. Организационная работа в кружке должна предусматривать:

2.5.1. привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время для обучения навыкам, соответствующим направлению деятельности кружка;

2.5.2. проведение учебных занятий;

2.5.3. мероприятия по созданию в коллективе атмосферы взаимопонимания и взаимной поддержки;

2.5.4. добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

2.5.5. Содержание занятий предусматривает изучение истории театра, работу над сценическим движением, сценической речью, актерским мастерством, разучивание и тренаж сольных и групповых миниатюр, сюжетных постановок.

2.5.6. накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, рекламы, буклеты и т.д.).

2.6. Комплектование состава кружка производится непрерывно, пополняясь новыми членами. Показателем успешности работы кружка является стабильность состава

коллектива, положительный баланс наполняемости (вошло людей больше, чем вышло из состава кружка).

2.7. Прием детей в кружок осуществляется на основании заявления с пожеланием о приеме в коллектив. За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель).

В заявлении указывается:

- Ф.И.О, дата и год рождения, желающего заниматься в кружке;
- место жительства;
- контактный телефон и/или контактный e-mail;
- наименование кружка;
- дату написания заявления;
- подпись заявителя, в том, что он ознакомлен с Положением об организации работы кружка.

2.8. Руководитель кружка разрабатывает, утверждает директором Учреждения и представляет в свободном доступе расписание занятий.

Расписание занятий в кружке должно предполагать начало занятий не ранее 10:00, окончание не позднее 20:00.

2.9. Руководитель кружка регулярно, один раз в полугодие, проводит инструктажи по технике безопасности для кружковцев, о чём делается соответствующая запись в Журнале учёта работы кружка.

III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью кружка осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности кружка директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов на проведение мероприятий кружка, или сметы расходов на организацию мероприятий на базе кружка.

3.2. Непосредственное руководство кружком осуществляет руководитель кружка.

3.3. Руководитель кружка:

- комплектует состав кружка, обеспечивает стабильность состава в течение учебного года;
- разрабатывает планы, программы учебно-воспитательной работы, расписания работы (занятий), утверждает их директором учреждения;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору Учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;
- организует участие коллектива в конкурсах, концертах, смотрах, фестивалях и прочих мероприятиях районного и других уровней;
- ведёт журнал учёта работы кружка;
- ведет учет посещаемости занятий участниками кружка;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения.

3.4. Ответственность за форму и содержание деятельности кружка несет его руководитель.