

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Курильской ЦКС  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Журавлёва  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КЛУБА ВЫХОДНОГО ДНЯ ПО ИНТЕРЕСАМ**  
**ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА «ЖЕНСКИЕ СЕКРЕТЫ»**  
**КУРИЛЬСКОЙ ЦКС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРИЛЬСКИЙ**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18 сентября 2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно - досугового типа Российской Федерации», постановление главы администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 30.07.2009 года № 337 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества предоставления бюджетных услуг», постановление администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 05 марта 2012 № 126 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении».

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу клуба выходного дня по интересам декоративно-прикладного творчества «Женские секреты» Курильской ЦКС муниципального образования «Курильский городской округ» (далее – клуб)

1.3. Под клубом выходного дня (клубом по интересам) прикладного творчества понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях декоративно-прикладным творчеством, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях декоративно-прикладного творчества, к овладению полезными навыками в области декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок, организации досуга и отдыха.

1.4. В своей деятельности клуб декоративно-прикладного творчества «Женские секреты» руководствуется:  
- действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области;

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Курильский городской округ»;
- уставом Учреждения;
- локальными нормативными правовыми актами Учреждения;
- положением о клубном формировании.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

1.5.1. организует систематические занятия в формах занятий и мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию декоративно-прикладного творчества, занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства;

1.5.2. проводит отчеты о результатах своей деятельности (выставки, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

1.6.3. участвует в общих программах и акциях Учреждения;

1.6.4. использует другие формы работы и участия в культурной и общественной жизни;

1.6.5. принимает участие в муниципальных, региональных мероприятиях.

1.7. Численность и наполняемость клубного формирования не регламентирована:

1.7.1. Клуб имеет постоянный актив клуба, состоящий из наиболее активных его членов.

1.7.2. На заседания клуба и открытые мероприятия приглашаются как лица, изъявившие желание стать постоянными членами клуба, так и лица, посетившие занятия клуба в рамках организации досуговой деятельности.

## **II. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клуб осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения в рамках исполнения Муниципального задания Учреждения.

2.3. Руководитель клуба самостоятельно составляет перспективные и текущие планы деятельности клуба, ведет журнал учета работы клуба установленной формы, списки участников клуба, а также документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании.

2.4. Комплектование клуба производится руководителем клуба, членами актива клуба, путём информирования населения о заседаниях и мероприятиях клуба.

2.4.1. Занятия клуба проводятся не реже двух раз в календарный месяц в соответствии с графиком занятий, утверждаемом директором Учреждения.

2.4.2. Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

2.5. Организационная работа в клубе должна предусматривать:

2.5.1. привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы, учебы время для обучения навыкам, соответствующим направлению деятельности клуба;

2.5.2. проведение заседаний клуба, включающих теоретическую и практическую части занятий;

2.5.3. мероприятия по созданию в коллективе атмосферы взаимопонимания и взаимной поддержки;

2.5.4. добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

2.5.5. проведение мероприятий, направленных на популяризацию и пропаганду прикладного творчества, изучение и сохранение народных традиций, в области прикладного творчества, изучения отечественного и зарубежного опыта в области декоративно-прикладного творчества;

2.5.6. накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клуба и работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, рекламы, буклеты и т.д.).

2.6. Комплектование состава клуба производится непрерывно, пополняясь новыми членами. Показателем успешности работы клуба является стабильность состава коллектива, положительный баланс наполняемости (вошло людей больше, чем вышло из состава клуба).

2.7. Руководитель клуба разрабатывает, утверждает директором Учреждения и представляет в свободном доступе расписание занятий.

Расписание занятий в клубе должно предполагать начало занятий не ранее 8:00, окончание не позднее 20:00.

2.9. Руководитель клуба регулярно, один раз в полугодие, проводит инструктажи по технике безопасности для кружковцев, о чём делается соответствующая запись в Журнале учёта работы клубного формирования.

### **III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности клуба директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, сметы доходов и расходов на проведение мероприятий клуба, или сметы расходов на организацию мероприятий на базе клуба.

3.2. Непосредственное руководство клубом осуществляет руководитель клубного формирования.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- комплектует состав клуба, обеспечивает стабильность состава в течение сезона;
- разрабатывает планы, расписания работы (занятий), утверждает их директором учреждения;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору Учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;
- организует участие коллектива в конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях и прочих мероприятиях районного и других уровней;
- ведёт журнал учёта работы кружка;
- ведет учет посещаемости занятий участниками клуба;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения.

3.4. Ответственность за форму и содержание деятельности клуба несет его руководитель.