

Приложение №1

к Правилам внутреннего трудового распорядка Курильского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система муниципального образования «Курильский городской округ»

**Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
Работникам с ненормированным рабочим днем.**

Перечень должностей в Учреждении с ненормированным рабочим днем.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Решением Собрания Курильского районного Совета депутатов от 25.05.2005 № 57 «Об утверждении Порядка предоставления и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях и организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета».

2. Ненормированный рабочий день устанавливается для Работников Учреждения, которые при необходимости могут привлекаться Работодателем к выполнению своих трудовых функций (проведение массовых мероприятий, участие в курсах повышения квалификации и т.п.) за пределами нормальной продолжительности рабочей недели. В перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал.

3. Перечень должностей в Учреждении с ненормированным рабочим днем:

№	Должность	Количество календарных дней
1	Заместитель директора	5
2	Заведующим отделами Курильской ЦКС	5
3	Менеджер по культурно-массовому досугу	5
4	Культурным организаторам (всех категорий)	5
5	Уборщица служебных помещений	3
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3
7	Методисту клубного учреждения (всех категорий)	5
8	Художник - фотограф	3
9	Хормейстер любительской вокальной студии	5
10	Аккомпаниатор	5
11	Балетмейстер хореографического коллектива (студии)	5
12	Руководитель кружка	5
13	Художественный руководитель	5
14	Оператор магнитной связи	3

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным Работникам Учреждения, если

Работники эпизодически привлекаются по распоряжению Работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого Работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней и превышать 6 к/дн. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается настоящим Порядком (п.3) и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым Работником в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Право на дополнительный отпуск возникает у Работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия Работника как сверхурочная работа.

7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками

8. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставленных Работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Председатель ППО

Директор Курильской ЦКС

(Ф.И.О.) (подпись)

Нохрина Н.С.
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 2013г.

« _____ » _____ 2013г.

