

Курильское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система муниципального образования «Курильский городской округ»
694530, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Курильск, ул. Андрея Евдокимова
17 тел: (42454) 42-4-80

Приказ

17.10.2017 г.

№ 213

«Об утверждении порядка предоставления платной услуги «Проведение детского Дня рождения»

1. Утвердить порядок предоставления платной услуги «Проведение детского Дня рождения» Курильским муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система муниципального образования «Курильский городской округ».

Основание: производственная необходимость.

Директор Курильской ЦКС

Н.Н. Журавлёва

Утверждаю
Директор Курильской ЦКС
Н.Н. Журавлёва
Приказ от 17.10.2017 г. № 213

ПОРЯДОК
предоставления платной услуги «Проведение детского Дня рождения»
Курильским муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная клубная система муниципального образования «Курильский
городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г.№ 7ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г,№ 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей», Положением Центрального банка от 05.01.1998г. № 14-П « О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система муниципального образования «Курильский городской округ», Тарифов Курильского муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система муниципального образования «Курильский городской округ», согласованных с учредителем.

1.2. Порядок определяет условия оказания платной услуги с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Курильскому муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная клубная система муниципального образования «Курильский городской округ» (далее – Учреждение).

1.3. Под платной услугой «Проведение детского Дня рождения» (далее – услуга) понимается:

- услуга, предоставляемая Учреждением физическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуга оказывается Учреждением в рамках уставной деятельности,
- реализация услуги направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Услуга оказывается в соответствии с потребностями физических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан.

1.5. Услуга является частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Порядком предоставления платной услуги и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Цены на платную услугу устанавливаются согласно Тарифов Учреждения культуры, согласовываются с учредителем.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

- Потребитель—гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающий платную услугу для себя;
- Исполнитель - муниципальное бюджетное Учреждение.

1.8. Предоставление платной услуги в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан за плату и на одинаковых при оказании одной и той же услуги условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.9. С целью удовлетворения потребностей граждан в услуге на базе Учреждения утверждается прейскурант цен. Прейскурант согласовывается с Учредителем Учреждения – администрацией муниципального образования «Курильский городской округ».

1.10. Цена на платную услугу должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на оказание услуги.

2. Стоимость услуги

2.1 При проведении мероприятия на территории Учреждения, цена услуги для потребителя включает в себя: написание сценария, репетиционный период, амортизация за использование готового реквизита, аппаратуры, костюмов, изготовление реквизита, соответствующего тематике мероприятия, и прочие затраты.

2.2. При проведении мероприятия на территории заказчика (на дому, в кафе, на любой иной площадке помимо территории Учреждения), цена услуги для потребителя включает в себя: написание сценария, репетиционный период, амортизацию за использование готового реквизита, аппаратуры, костюмов, изготовление реквизита, соответствующего тематике мероприятия, а также затраты на транспортные расходы по доставке аниматоров и реквизита до места проведения мероприятия.

2.3. В стоимость услуги **не входит** предоставление заказчику продуктов питания, напитков, одноразовой посуды, подарков и призов на проведение конкурсов, викторин, игр и пр.

3. Порядок оплаты услуги

3.1. Оплата услуги Учреждению осуществляются путем оформления договора, заключаемого в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, непосредственно с гражданами – потребителями услуги (приложение к Порядку №1).

3.2. Договор регламентирует условия, сроки получения услуги, её стоимость, права, обязанности, ответственность сторон.

3.3. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения, в качестве приложения к Порядку.

3.4. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя не **позднее, чем за три дня** до проведения мероприятия. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату услуги.

3.5. Услуга Потребителю предоставляется только после полной оплаты её стоимости. Квитанция об оплате предоставляется в Учреждение не позднее, чем за три дня до даты проведения мероприятия.

3.6. Предоставление услуги физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.7. Письменные договоры на оказание услуги должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя Учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию услуги.

3.8. Контроль над качеством платной услуги, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования «Курильский городской округ» и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

3.9. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленную цену на оказание платной услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платной услуги;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4. Механизм распределения дохода от предоставления услуги

4.1. Руководитель учреждения имеет право направлять до 50% средств на оплату труда, премирование работников, предоставляющих услугу (перечисления во внебюджетные фонды не входят) и обслуживающего персонала.

4.2. На оплату транспортных расходов, в случае проведения мероприятия вне территории Учреждения.

4.3. На оплату материальных затрат, пополнение материальных запасов, развитие Учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению услуги осуществляется работниками Централизованной бухгалтерии г. Курильска, которая несет ответственность за их правильность и законность.

5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей услуги.

5.1. Потребитель:

5.1.1. Услуга предоставляется детям в возрасте от 6-ти лет и старше.

5.1.2. Договор на предоставление услуги заключают родители (законные представители) ребёнка. При заключении договора Потребитель обязан указать: количество часов мероприятия, предполагаемое количество участников мероприятия и возрастную категорию гостей.

5.1.3. В случае проведения мероприятия на территории Учреждения, Потребитель имеет право пользоваться помещением, предоставляемым Исполнителем, не дольше времени, указанного в договоре.

5.1.4. Потребитель имеет право выбрать тематику мероприятия по своему усмотрению, заранее ознакомиться со сценарием мероприятия и выразить особые пожелания в отношении хода мероприятия. Особые пожелания к тематике, реквизиту, сценарию и ходу мероприятия Потребитель должен сформулировать не позднее, чем за **7 (семь) календарных дней** до начала мероприятия.

5.1.5. В случае проведения мероприятия на территории Учреждения, Потребитель обязан по окончании мероприятия освободить помещение и самостоятельно убрать остатки пищевых продуктов и посуду.

5.1.6. В случае проведения мероприятия на территории Учреждения, Потребитель не имеет права приносить и распивать спиртные напитки до, после и во время мероприятия.

5.1.7. За порчу имущества Учреждения Потребитель несёт материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Материальный ущерб, причинённый Учреждению в ходе проведения мероприятия, подлежит возмещению за счёт Потребителя.

5.2. Исполнитель:

5.2.1. Обязуется предоставить услугу в соответствии с заключенным договором. Изменения условий договора невозможно иначе, чем по соглашению сторон.

5.2.2. Исполнитель предоставляет Услугу еженедельно, в следующие дни: вторник, среда, четверг, пятница, суббота. Время проведения мероприятия не может быть назначено ранее 12.00 и услуга не может быть предоставлена позднее 18.00.

5.2.3. В содержание услуги входит: театрализованное представление продолжительностью не менее 15 минут в первый час, и не менее 5 минут театрализации за каждый последующий час заказа. Игровая программа продолжительностью не менее 30 минут за первый час и не менее 35 минут за каждый последующий час заказа.

5.3. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная клубная система муниципального образования «Курильский городской округ».

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся и утверждаются приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система муниципального образования «Курильский городской округ».

6.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления платной
услуги «Проведение детского Дня
рождения» Курильским муниципальным
бюджетным учреждением
«Централизованная клубная система
муниципального образования
«Курильский городской округ»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ N__

г. Курильск

«__»_____201__года

_____,
именуемый в дальнейшем "Потребитель", с одной стороны, и Курильское муниципальное
бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система муниципального
образования «Курильский городской округ», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в
лице

_____,
действующего на основании Приказа по Учреждению от 17.10.2017г. № 213, с другой
стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Потребителю услугу «Проведение детского Дня
рождения» муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная
система муниципального образования «Курильский городской округ», а Потребитель
обязуется оплатить эту Услугу, в сроки, определённые Порядком предоставления услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услугу:

- Дата проведения мероприятия _____
- Место проведение
мероприятия _____
- Время проведения мероприятия (с _____ по _____, кол-во
часов) _____
- Предполагаемое количество
гостей _____
- Возрастной ценз
аудитории _____
- Особые пожелания к ходу мероприятия

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуга предоставляется в соответствии с Порядком предоставления платной услуги
«Проведение детского Дня рождения» Курильским муниципальным бюджетным
учреждением «Централизованная клубная система муниципального образования
«Курильский городской округ». Условия проведения мероприятия конкретизированы в п.5.
Порядка «Права и обязанности Потребителей и Исполнителей услуги».

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуги составляет _____ (_____) рублей.
прописью

4.2. Потребитель оплачивает Услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя **не позднее, чем за три дня** до проведения мероприятия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: землетрясения, наводнения, цунами, пожары или другие стихийные бедствия, а также, внеплановое отключение электроснабжения и пр.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Потребителя, второй - у Исполнителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Потребитель

Исполнитель

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

проживания _____

Курильское муниципальное бюджетное
учреждение культуры «Централизованная
клубная система муниципального образования
«Курильский городской округ»

ОГРН 1046505200114

ИНН/КПП 6511004373/651101001

БИК 046401001;

ОКАТО 64220501000;

ОКПО 15336527;

Лицевой счет 20616Ш73940,

Р/счет: 40701810064011000015

отделение Южно-Сахалинск

г. Южно-Сахалинск

ОКТМО 64720000

КБК 000000000000000000130

Подпись руководителя учреждения

Подпись лица, заключающего
договор

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи